

# 10

# SUGGERIMENTI PER ESSERE INCLUSIVI SUL LUOGO DI LAVORO



1

## Mostrare rispetto, attraverso il comportamento e l'uso del linguaggio

Ricordarsi che siamo persone prima di essere la 'caratteristica' che ci contraddistingue (ad esempio è meglio dire "è una persona con disabilità" rispetto a "è disabile")

Ricordarsi che all'interno di ciascun gruppo di lavoro, anche a livello locale, ci sono numerose diversità (di genere, età, nazionalità/etnia, provenienza geografica, background educativi e professionali, diverse abilità e capacità cognitive, esperienze, interessi, etc.): alcune sono immediatamente visibili, altre occorre scoprirle

**Fare attenzione al linguaggio usato con colleghe e colleghi (ed eventualmente scusarsi per la disattenzione) così da non creare situazioni spiacevoli, involontariamente**

## Essere accoglienti

2

Nei piccoli momenti di quotidianità provare ad essere aperti all'altro e metterlo a proprio agio

Trovare soluzioni nuove per modificare i processi aziendali e renderli più inclusivi

3

## Usare l'intelligenza emotiva

Ascoltarsi e ascoltare gli altri

Comprendere le proprie emozioni e riconoscere quelle altrui, facendone tesoro

Condividere il proprio sé personale laddove ci sono incomprensioni

## Creare momenti e luoghi di condivisione

4

Sfruttare i momenti di pausa per parlare con persone al di fuori del proprio team

Utilizzare gli applicativi tecnologici di condivisione per collaborare più agevolmente ed essere aperti a metodologie di lavoro collaborative (Google Workspace)

Creare momenti di feedback e di confronto a livello verticale e orizzontale: con i propri manager, con i propri collaboratori e con i propri colleghi, ma anche con i propri clienti e con i propri fornitori

5

## Aumentare la consapevolezza sui propri pregiudizi

Tutti (persone e organizzazioni) hanno i propri pregiudizi, è inevitabile. Riconoscerli è l'unico modo per 'sospenderli'

Dobbiamo esserne consapevoli perché sul luogo di lavoro un pregiudizio può precludere importanti sviluppi e opportunità

## Informarsi e formarsi

6

Raccogliere e analizzare in modo sistematico "numeri", dati e percezioni sul tema "diversity & inclusion"

Sviluppare competenze specifiche sulla D&I e continuare a formarsi sul tema

Accogliere l'esperienza personale e professionale dei colleghi

7

## Garantire la libertà di espressione

Non denigrare o sminuire le idee degli altri

Valorizza i contributi dei colleghi, dei manager e dei collaboratori

Accogliere l'esperienza dei colleghi affinché tutti si sentano liberi di mettere le proprie competenze professionali e personali al servizio del team e dell'azienda

## Accogliere il cambiamento con l'ascolto

8

Ascoltare le proposte che provengono da colleghi e collaboratori

Fare domande

Sospendere il giudizio, rimanere aperti e mettersi in discussione

Anche quando si percepisce come distante, provare a comprendere gli aspetti positivi, oltre che quelli negativi

9

## Utilizzare l'umorismo

Utilizzare qualche battuta per rompere il ghiaccio

Fare ironia su se stessi

Ricordarsi che l'ironia è influenzata dalla "cultura di provenienza", di conseguenza potrebbe venir fraintesa: meglio comprendere l'ironia della persona con cui ci relazioniamo

## Essere umili e chiedere scusa

10

C'è sempre qualcosa da imparare, da tutti. Prova!

Non pensare che la tua seniority sia per forza garanzia di successo

Non credere che il fatto di essere giovane o appena arrivato sia sinonimo di innovazione e visione futura

*Un ambiente di lavoro inclusivo è un ambiente dove ciascuno si sente libero di esprimersi e dove ognuno può continuare a crescere, formarsi e mettere a disposizione le proprie competenze per raggiungere gli obiettivi del proprio team e della propria organizzazione.  
Un ambiente lavorativo inclusivo è dove si desidera restare.*